

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Ульяновская средняя общеобразовательная школа
Омского муниципального района Омской области"**

Омская область, Омский район, Ульяновка село, Школьная улица, дом 19
тел.: 8(3812) 966-282, e-mail: sculian@mail.ru

Приказ

25 марта 2025 года

№ 47

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета по образованию от 03.03.2025 года № 213 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году в общеобразовательных организациях Омского муниципального района Омской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Утвердить регламент проведения ВПР.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4-8, 10 классах: Павлючкову Л.С., заместителя директора по ВР, Харченко Е.Н., советник директора по воспитанию, Сучкову Е.А., учителя информатики, Ермоленко Г.И., учителя русского языка и литературы, Тимошенко Т.В., учителя математики, Капранову И.М., учителя биологии и географии, Рожкову Е.А., учителя начальных классов, Рыжих С.В., учителя математики, Крупину Н.А., учителя русского языка и литературы, Евстигнееву Т.И., социального педагога, Александову Н.А., старшего вожатого.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 24.04.2025 г. на 2 уроке;
 - по математике 13.05.2025 г. на 2 уроке;
 - по окружающему миру, литературному чтению, английскому языку 16.04.2025 г. на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку 23 человек кабинет № 32;
 - по математике 23 человек кабинет № 30;
 - по окружающему миру, литературному чтению, английскому языку 23 человек кабинет № 32.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по биологии, географии 30.04.2025 г. на 2, 3 уроке;
 - по русскому языку 23.04.2025 г. на 2 уроке;
 - по истории, литературе, английскому языку 15.04.2025 г. на 2 уроке;
 - по математике 06.05.2025 г. на 2, 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по биологии, географии 24 человек кабинет № 32;
- по русскому языку 24 человек кабинет № 32;
- по истории, литературе, английскому языку 24 человек кабинет № 30;
- по математике 24 человек кабинет № 30;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории, обществознанию, литературе, английскому языку 16.04.2025 г. на 2 уроке;

- по биологии, географии 21.04.2025 г. на 2, 3 уроке;
- по русскому языку 29.04.2025 г. на 2 уроке;
- по математике 25.04.2025 г. на 2, 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по истории, обществознанию, литературе, английскому языку 19 человек кабинет № 43;

- по биологии, географии 19 человек кабинет № 32;
- по русскому языку 19 человек кабинет № 32;
- по математике 19 человек кабинет № 32;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по истории, обществознанию, литературе, английскому языку 21.04.2025 г. на 2 уроке;

- по биологии, географии, физике, информатике с 17.04.2025 г. на 2,3 уроке;
- по русскому языку 30.04.2025 г. на 2 уроке;
- по математике 14.05.2025 г. на 2, 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по биологии, географии, физике, информатике 8 человек кабинет № 31;

- информатике 8 человек кабинет № 32;

- по истории, обществознанию, литературе, английскому языку 8 человек кабинет № 31;

- по русскому языку 8 человек кабинет № 31;
- по математике 8 человек кабинет № 31.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по истории, обществознанию, литературе, английскому языку 18.04.2025 г. на 2 уроке;

- по химии, биологии, физике, информатике, географии 07.05.2025 г. на 2,3 уроке;

- по русскому языку 22.04.2025 г. на 2 уроке;
- по математике 28.04.2025 г. на 2,3 уроке;

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по истории, обществознанию, литературе, английскому языку 13 человек кабинет № 43; 16 человек кабинет № 42;

- по русскому языку 13 человек кабинет № 43; 16 человек кабинет № 42;
- по математике 13 человек кабинет № 28; 16 человек кабинет № 30;
- по химии, биологии, физике, географии 13 человек кабинет № 30; 16 человек кабинет № 31;
- информатике 13 человек кабинет № 32; 16 человек кабинет № 32.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по истории, обществознанию, литературе, английскому языку 14.04.2025 г. на 2,3 уроке;

- по биологии, географии, физике, химии, информатике с 24.04.2025 г. на 2,3 уроке;

- по русскому языку 05.05.2025 г. на 2,3 уроке;

- по математике 12.05.2025 г. на 2,3 уроке;

14. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- истории, обществознанию, литературе, английскому языку 3 человека кабинет № 46;

- по биологии, географии, физике, химии 3 человека кабинет № 46;

- информатике 3 человека кабинет № 32;

- по русскому языку 3 человека кабинет № 46;

- по математике 3 человека кабинет № 46.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Павшенко Т.П., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Павшенко Т.П., заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

16.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Павлючкова Л.С. Дубкова Т.С. Павшенко Т.П. Рожкова Е.А.
	4	
Русский язык	5	Павлючкова Л.С. Дубкова Т.С. Павшенко Т.П. Крупина Н.А. Ермоленко Г.И. Рожкова Е.А.
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Павлючкова Л.С.

	5	Дубкова Т.С. Павшенко Т.П. Сучкова Е.А. Тимошенко Т.В. Рыжих С.В. Рожкова Е.А.
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Павлючкова Л.С. Дубкова Т.С. Павшенко Т.П. Капанова И.М. Сучкову Е.А.
	6	
	7	
	8	
	11	
История	5	Павлючкова Л.С. Дубкова Т.С. Павшенко Т.П. Ермоленко Г.И. Крупина Н.А.
	6	
	7	
	8	
География	6	Павлючкова Л.С. Дубкова Т.С. Павшенко Т.П. Капанова И.М. Сучкову Е.А.
	7	
	8	
Обществознание	6	Павлючкова Л.С. Дубкова Т.С. Павшенко Т.П. Ермоленко Г.И. Крупина Н.А.
	7	
	8	
Физика	7	Павлючкова Л.С. Дубкова Т.С. Павшенко Т.П. Рожкова Е.А. Рыжих С.В. Сучкова Е.А.
	8	
	11	
Химия	8	Павлючкова Л.С. Дубкова Т.С. Павшенко Т.П. Капанова И.М. Сучкова Е.А.
	11	

16.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверки ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в план-графике проведения ВПР 2025.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в план-графике проведения ВПР 2025.

16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.15. Получить результаты поверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочных работ;
- получить от Павшенко Т.П. материалы для проведения проверочных работ;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Павшенко Т.П..

16.17. Обеспечить хранение работ участников до 31 декабря 2025 года.

16.18. Назначить техническим специалистом Сучкову Е.А., учителя информатики.

Директора школы

Т.С. Дубкова

С приказом ознакомлены:

Г.И. Ермоленко
Н.А. Крупина
И.М. Капанова
С.В. Рыжих
Е.А. Рожкова
Т.П. Павшенко
Е.А. Сучкова
Л.С. Павлючкова
Т.В. Тимошенко
Т.И. Евстигнеева
Е.Н. Харченко
Н.А. Алексанова

