

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Ульяновская средняя общеобразовательная школа
Омского муниципального района Омской области"**

Омская область, Омский район, Ульяновка село, Школьная улица, дом 19
тел.: 8(3812) 966-282, e-mail: sculian@mail.ru

Приказ

от 31 мая 2024 г.

№ 86

**«Об организации летней оздоровительной работы
в образовательном учреждении»**

В целях организации отдыха и оздоровления учащихся в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся в составе двух отрядов с 01.06.2024 года по 25.06.2024 года.
2. Утвердить следующее количество отрядов:

1 отряд	20 учащихся
2 отряд	20 учащихся
3 отряд	20 учащихся
3. Организовать 2х-разовое питание детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в столовой МБОУ «Ульяновская СОШ» в размере:
- 150 руб. 00 копеек в день для одного ребенка на набор продуктов питания.
4. Утвердить начальником лагеря дневного пребывания Харченко Е.Н., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Назначить воспитателями следующих педагогических работников:
 1. Бондаренко Наталью Анатольевну, учителя начальных классов
 2. Альдину Айгуль Жагпаровну, учителя начальных классов
 3. Вольф Любовь Сергеевну, учителя начальных классов
 4. Крупину Наталью Александровну, учителя русского языка и литературы
 5. Евстигнееву Татьяну Ивановну, социального педагога
 6. Рыжих Сергея Викторовича, учителя математики
 7. Маколкина Анна Викторовна, учитель иностранного языка
 8. Михайловская Олеся Викторовна, учитель физической культуры
6. Возложить на Харченко Елену Николаевну, начальника лагеря, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - 6.1. за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территории), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за оказание первой помощи;

- 6.2. за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- 6.3. за безопасность проведения спортивных игр;
- 6.4. за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков;
- 6.5. ответственность за ведение следующей документации:
 - 6.5.1. журнал проведения измерения температуры детей и сотрудников;
 - 6.5.2. журнал осмотра на присасывания клеща;
 - 6.5.3. журнал учета работы бактерицидных ламп.
- 7. Воспитателям своевременно проводить инструктажи с детьми с отметкой в журнале инструктажей.
- 8. Возложить на Мельник Любовь Алексеевну, ответственного по питанию, ответственность за ведение следующей документации:
 - 8.1. меню - требование;
 - 8.2. журнал по приходу и расходу продуктов;
 - 8.3. накладные на продукты питания;
 - 8.4. журнал качества продуктов;
 - 8.5. учет температурного режима холодильного оборудования;
 - 8.6. журнала бракеража сырой продукции;
 - 8.7. цикличное меню;
 - 8.8. журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - 8.9. журнал «здоровья»;
 - 8.10. журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - 8.11. журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания.
- 9. Возложить на членов бракеражной комиссии ответственность по заполнению журнала бракеража готовой продукции.
- 10. Воспитателям на начало и закрытие сезона произвести взвешивание детей.
- 11. Воспитателям ежедневно вести табель посещения.
- 12. Водителю Айтбагину А.А. ежедневно осуществлять подвоз детей, проживающих в д. Травкино и ст. Густафьево.
- 13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Харченко Е.Н., начальника лагеря.

Директор школы:

Т.С. Дубкова

С приказом ознакомлены:

Н.А. Бондаренко
А.Ж. Альдина
Н.А. Крупина
Т.И. Евстигнеева
А.А. Айтбагин
Л.А. Мельник
Е.Н. Харченко
О.В. Михайловская
А.В. Маколкина