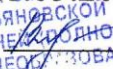


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа
Омского муниципального района Омской области»**

Принято на заседании Совета
учреждения МБОУ «Ульяновская
средняя общеобразовательная
школа Омского муниципального
района Омской области»
Протокол от 28.05.2021 г. № 1
Председатель  Н.А. Витман



Утверждено
Приказ № 104/2 от 31.05.2021 г.
Директор МБОУ «Ульяновская
СОШ»  Т.С. Дубкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и отчисления обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная
школа Омского муниципального района Омской области»**

1. Перевод обучающихся

1.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

1.2. Приказом директора МБОУ «Ульяновская СОШ» утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

2. Основания отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «Ульяновская СОШ» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ «Ульяновская СОШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (п.2ч.2 ст.61 Закона об образовании).
- за неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

2.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 (ч. 12 ст. 43 Закона об образовании).

2.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «Сибирская СОШ №1» об отчислении обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

2.6. При отчислении МБОУ «Ульяновская СОШ» выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинская карта обучающегося. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленными учреждения, выдается справка об обучении.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

2.8. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации (далее—ГИА) по обязательным учебным предметам или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, он может быть зачислен в общеобразовательную организацию для прохождения ГИА. Зачисление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- Нахождение в оздоровительном учреждении;
- Длительное медицинское обследование;
- Иные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений, производится по заявлению обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении или исключении обучающихся

4.1. В случае отказа гражданам в приеме или иных разногласиях при переводе, отчислении или исключении обучающихся родитель(ли) (законный(е) представитель(и) имеют право

обжаловать действия (бездействие) специалистов общеобразовательного учреждения.

4.2 Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы и (или) в Комитет по образованию Администрации Омского района Омской области.