

264
13001

... АНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива МБОУ «Ульяновская СОШ»
от 19.12.2014 г. № 2

Директор МБОУ «Ульяновская СОШ»



Л.В.Дистергофт

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета по образованию
Администрации Омского муниципального
района Омской области
от 30.12.2014 г. № 1287

Председатель Комитета по образованию
Администрации Омского муниципального
района Омской области



Т.И.Данилова

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ульяновская средняя общеобразовательная
школа
Омского муниципального района
Омской области»

(редакция № 6)

Устав юридического лица
ОГРН 1025501863166, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 19.01.2015 за ГРН 215354047504



Омский муниципальный район Омской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано путем изменения типа учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального казенного образовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области».

1.2. Настоящая редакция № 6 Устава разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие положений Устава Учреждения с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Устав).

1.3. Учредителем Учреждения является Омский муниципальный район Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Омский муниципальный район Омской области. Права собственника в отношении закрепленным за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области (в дальнейшем именуемый – собственник имущества).

1.4. Местонахождение Учредителя: юридический адрес: 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, д. 21; фактический адрес: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Омским муниципальным районом Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.10. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ульяновская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Ульяновская СОШ».

1.11. Место нахождения Учреждения: 644528, Омская область, Омский район, с. Ульяновка, ул. Школьная, д.19.

1.12. Учреждение создано в организационно-правовой форме – учреждение. Тип Учреждения – бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством и законодательством Омской области, правовыми актами Омского муниципального района, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (в дальнейшем именуемый – учащийся).

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение не имеет структурных подразделений.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности, осуществляемой в структурных подразделениях Учреждения, проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, для хранения и приготовления пищи.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Первичную медико-санитарную помощь обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, который закрепляется органом исполнительной власти в сфере здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

1.19. Учреждение, обязано ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами общего образования (далее именуемые – основными образовательными программами) и другими документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование и становление личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации, подготовку учащегося к жизни в обществе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.4. Для достижения цели, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- 2) реализация образовательных программ дополнительного образования и внеурочной деятельности для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- 3) организация обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов;

3) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием учащихся).

2.4.2. Иные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) преподавание специальных курсов и дисциплин сверх учебных программ по дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения.

2.5. Основные образовательные программы реализуются по следующим уровням образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

2.6. Указанные в пункте 2.4.2. виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, которые могут приносить доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными (основными образовательными) программами и Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.2. Общее образование в Учреждении может быть получено в очной форме обучения и иных формах образования и формах обучения.

Форма обучения определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) формы обучения учитывается мнение учащегося.

Учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых основных образовательных программ общего образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.7. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на основе соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.9. При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Для реализации основных образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации Учреждение совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности).

3.10. При реализации основных образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания учебных предметов.

3.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе Учебного плана и регламентируется расписанием занятий, которое определяется Учреждением.

3.12. Учреждение работает в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

Учебные нагрузки, в том числе внеучебные нагрузки, режим занятий обучающихся, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с Учебным планом соответствующей основной образовательной программы.

3.14. Обучение в Учреждении на ступени начального общего образования начинается с достижения учащимися возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.15. Правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарно-гигиенических требований.

Нормативность классов в Учреждении определяется настоящим Уставом, требованиями санитарно-гигиенических правил и устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на уровнях начального, основного и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий)

допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 20 человек в сельской местности.

3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.19. В процессе освоения основных образовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

Для учащихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.20. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением.

3.21. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным (основным образовательным) программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.22. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.23. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается

справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Учащиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или по достижении восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение специальной педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной (основной образовательной) программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную (основную образовательную) программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в установленном им порядке;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения на возвратной основе;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

14) развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и иных массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, интеллектуальной и творческой деятельности;

16) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

17) отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

18) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены Учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

19) иные академические права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной образовательной программой, не допускается.

4.3. Учащиеся обязаны:

1) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) добросовестно осваивать образовательную (основную образовательную) программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные Учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной (основной образовательной) программы;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) выполнять иные обязанности учащихся, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся закладывают основы физического, нравственного и

интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании учащихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) на выбор до завершения получения учащимся основного общего образования с учетом мнения учащегося и учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при наличии таких рекомендаций) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, факультативных и элективных учебных предметов и курсов, предлагаемых Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Учащийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными (основными образовательными) и рабочими программами по учебным предметам, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своих детей;

5) на защиту прав и законных интересов ребенка;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (диагностических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, предусмотренной Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании учащегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций по результатам обследования, высказывать мнение о необходимых условиях организации обучения и воспитания учащегося;

9) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

5) выполнять иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные федеральными законами, действующими в области образования.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей имеют право:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о привлечении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, иных представительных органов работников Учреждения и учащихся (при их наличии);

3) использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за

на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, владения, пользования и иных правах в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, являются:

1) приобретение имущества Учреждением по сделкам;

2) доходы Учреждения, поступающие в его распоряжение, от деятельности;

3) иные источники, не противоречащие законодательству.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с федеральным законодательством и Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется собственником имущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия собственника имущества и Учредителя:

1) принимать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, иным способом;

2) передавать такое имущество по договору аренды, владения, пользования, по иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и (или) пользования указанным имуществом;

3) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, кредитов, получением банковских гарантий, с иными обременениями, залогами, ипотекой, переводом долга;

4) включать договоры простого товарищества, целью которых не является осуществление предпринимательской деятельности;

5) передавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом;

6) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

приобретения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Финансирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через банковские счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Омского муниципального района Омской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Собственник имущества вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.13. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организаций, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, областным законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

5) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

6) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

7) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, хозяйственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области;

8) эффективно использовать средства, полученные из местного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из местного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в муниципальную собственность, в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и собственником имущества, иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), соблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.6. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. Управление Учреждением

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом.

7.2 В компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации или реорганизации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- 4) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- 5) согласование штатного расписания Учреждения;
- 6) проверка готовности Учреждения к учебному году;
- 7) проведение экспертизы условий для структурных изменений, организации опытно-экспериментальной работы;
- 8) выполнение функций заказчика по строительству зданий и сооружений Учреждения, капитальному и профилактическому ремонту;
- 9) аттестация директора Учреждения в соответствии с законодательством;
- 10) представление руководителей, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;
- 11) организация лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации Учреждения;
- 12) рассмотрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиала Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- 13) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- 14) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 15) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 16) утверждает программу (план) развития Учреждения;
- 17) осуществление учёта детей, подлежащих обучению в Учреждении;
- 18) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.4. Трудовой договор с директором Учреждения может быть заключен на определенный срок или на определенный срок.

7.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

- 7.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:
 - а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
 - б) совершает сделки от имени Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает распорядительные акты (приказы) Учреждения;
обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи финансовых документов;
действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;
обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества;
0) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
1) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
2) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из местного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
3) предоставляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
4) организует делопроизводство, получает, хранит, обеспечивает заполнение бланков строгой отчетности;
5) обеспечивает реализацию в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом;
6) несет ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся и работников во время образовательной деятельности;
7) осуществляет юридически значимые действия, связанные с регистрацией новой редакции Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
8) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.
- 7.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7.9. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 2) Совет Учреждения;
- 3) педагогический совет Учреждения;
- 4) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 5) Совет учащихся Учреждения.

Коллегиальные органы Учреждения не имеют права выступать от имени Учреждения.

7.10. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения состоит из всех работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

7.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения, Совета Учреждения, педагогического совета и иных коллегиальных органов управления.

Общее собрание трудового коллектива принимает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждает проекты локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством, принимает решения по иным вопросам деятельности, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством.

Заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех четвертей работников Учреждения от общей численности работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем общего собрания трудового коллектива Учреждения и секретарем общего собрания трудового коллектива Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

7.13. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и состоит из семи членов в следующем составе:

- 1) директор Учреждения (по должности);

- 2) представители педагогического коллектива – 3 человека;
- 3) представители родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека.

7.14. Совет Учреждения избирается сроком на три года.

Представители педагогического коллектива выдвигаются в Совет Учреждения педагогическим советом.

Представители родителей (законных представителей) учащихся выдвигаются в Совет Учреждения Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.15. Совет Учреждения:

принимает программу (план) развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

участвует в разработке Устава Учреждения и изменений к нему;

принимает локальные нормативные акты Учреждения;

рассматривает отчеты о расходовании средств субсидий предоставленных Учреждению из местного бюджета;

участвует в определении направления использования бюджетных и небюджетных средств;

утверждает годовой календарный график работы Учреждения;

слушивает отчеты о работе директора Учреждения;

принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не возложенным к компетенции Учредителя, общего собрания трудового коллектива директора Учреждения в соответствии с Уставом.

7.16. Заседания Совета Учреждения созываются не менее двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются по инициативе директора Учреждения, Учредителя или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем общего собрания трудового коллектива Учреждения и секретарем общего собрания трудового коллектива Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

7.17. Педагогический совет Учреждения создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения назначается приказом директора Учреждения сроком на один год.

7.18. Педагогический совет Учреждения обсуждает:

- 1) программы (планы) работы Учреждения;
- 2) основные направления образовательной деятельности;
- 3) основные образовательные программы общего образования Учреждения;
- 4) правила внутреннего распорядка учащихся;
- 5) вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 6) сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

7.19. Педагогический совет Учреждения принимает решения:

- 1) о переводе учащихся в следующий класс;
- 2) о повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3) о формах промежуточной аттестации на учебный год;
- 4) о допуске учащихся к итоговой аттестации при завершении обучения на уровнях основного общего образования, среднего общего образования;
- 5) о выдаче документа об образовании;
- 6) об отчислении учащихся по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в Учреждение;
- 7) о представлении (рекомендации) к награждению работников Учреждения;
- 8) о награждении и поощрении учащихся за успехи в различных сферах деятельности;
- 9) о выдвижении представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- 10) о создании кружков студий и других объединений обучающихся;
- 11) по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Учредителя, общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения, директора Учреждения в соответствии с Уставом.

7.20. Заседания педагогического совета Учреждения созываются не реже четырех раз в год.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

7.21. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета Учреждения и секретарем педагогического совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и реализуются распорядительными актами Учреждения.

7.22. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (в дальнейшем именуемый – Совет родителей) создается в целях содействия государственно-общественному управлению Учреждением, развитию инициативы родителей, совершенствованию организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) учащихся по одному представителю от класса, избираемых на классных родительских собраниях. На первом заседании Совета родителей из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования выбираются председатель и секретарь Совета родителей.

К участию в работе Совета родителей с правом совещательного голоса могут привлекаться педагогические работники Учреждения, представители медицинских организаций, организаций дополнительного образования, общественных организаций.

Срок полномочий Совета родителей составляет три года.

7.23. Совет родителей:

- 1) выражает и защищает интересы родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в образовательном процессе;
- 2) определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) обучающихся, заслушивает информацию администрации Учреждения об итогах образовательного процесса за прошедший учебный год и задачах педагогического коллектива на следующий учебный год;
- 3) решает вопросы, связанные с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, взаимодействием с иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- 4) принимает участие в организации общешкольных мероприятий;
- 5) формирует фонд развития Учреждения с целью повышения его материально-технической оснащенности из добровольных благотворительных взносов родителей (законных представителей) обучающихся;
- 6) информирует родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;
- 7) организует встречи с представителями внешкольных организаций с целью педагогического, социально-психологического, медицинского просвещения родителей, получения сведений информационно-разъяснительного характера.

7.24. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

План работы Совета родителей составляется совместно с администрацией Учреждения и председателем Совета родителей и утверждается на первом заседании собрания Совета родителей.

Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от общего состава.

7.25. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета родителей и секретарем Совета родителей и хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета родителей в рамках его компетенции носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительным актом (приказом) Учреждения.

7.26. Совет учащихся Учреждения создается в целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Состав Совета учащихся Учреждения формируется из представителей классных коллективов уровня основного общего и среднего общего образования, которые избираются на классных собраниях по два человека от классного коллектива.

Совет учащихся Учреждения создается сроком на один год.

7.27. Совет учащихся Учреждения:

- 1) принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- 2) организует взаимодействия классных коллективов;
- 3) вносит предложение по совершенствованию деятельности Учреждения, разработке и совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения;
- 4) создает инициативные группы учащихся для проведения различных мероприятий;
- 5) содействует выявлению творческого потенциала учащихся;
- 6) организует проведение общешкольных коллективных творческих мероприятий;
- 7) изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих мероприятий;
- 8) организует изучение общественного мнения учащихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- 9) выражает мнение по вопросу принятия Учреждением порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.28. Заседания Совета учащихся Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Совета учащихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от общего состава.

7.29. Решения Совета учащихся Учреждения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов - не менее чем две

Решения Совета учащихся Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета учащихся Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета учащихся Учреждения в рамках его компетенции носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительным актом Учреждения.

8. Общие права и обязанности работников Учреждения

8.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

8.2. Штатное расписание формируется директором Учреждения.

Должности педагогических работников Учреждения определяются в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

8.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица:

1) имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) не имеющие ограничений к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления.

8.4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству.

8.6. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В Учреждении формируется фонд компенсационных и стимулирующих выплат. Порядок выплаты работникам Учреждения компенсационных и стимулирующих выплат из этого фонда определяется Положением об оплате труда работников Учреждения.

8.7. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.8. Работники Учреждения имеют право на:

1) работу, отвечающую уровню их образования и (или) квалификации;

2) производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

3) охрану труда;

4) оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;

5) отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

6) возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;

7) объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8) досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;

9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

8.9. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;

2) выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;

3) соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;

4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5) беречь имущество Учреждения, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

6) своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

7) принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;

8) содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

9) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободой преподавания, выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) правом на участие в разработке основных образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности, методических материалов и иных компонентов основных образовательных программ;
- 6) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) правом на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 9) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 11) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Омской области, нормативными правовыми актами Омского муниципального района.

8.12. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

8.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политических агитаций, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказ от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

1) правила приема учащихся;

2) порядок и основания перевода и отчисления учащихся;

3) режим занятий учащихся;

4) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5) порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

6) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

7) Коллективный договор;

8) Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

9) Правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения

10) иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся Учреждения, Совета родителей, и в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, изменение Устава

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.3. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

10.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

10.7. Все изменения в Устав предварительно согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано
на 30(тридцати) листах
 Л.В.Дистергофт

Протокол, пронумеровано
на 1 (одна) листах
Зам. начальника инспекции
Л. В. Процевич