

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа  
Омского муниципального района Омской области»**

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
МБОУ «Ульяновская СОШ»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

ПРИНЯТО  
На Совете МБОУ  
«Ульяновская СОШ»  
Председатель Совета  
Учреждения  
\_\_\_\_\_ С.В. Смертина  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Ульяновская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Дистергофт  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Положение  
об организации методической работы  
учителей-предметников МБОУ «Ульяновская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (школьное методическое объединение) (далее — ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. ШМО классных руководителей формируется по ступеням обучения.

1.3. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу.

1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**2. Задачи и направления деятельности ШМО**

ШМО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное

заведение. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

#### **Школьное методическое объединение:**

- изучает и обобщает опыт педагогов;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- проводит экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации;
- проводит экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы;
- участвует в подготовке учителей к профессиональным конкурсам;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, результатам обученности учащихся;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- организует проведение конкурсов, олимпиад, предметных недель;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов.

### **3. Основные формы работы ШМО**

3.1. Заседания, совещания, обучающие семинары по учебно-методическим вопросам.

3.2. Круглые столы, творческие отчеты учителей.

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.4. Взаимопосещение уроков.

3.5. Доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Предметные недели.

3.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

### **4. Порядок работы ШМО**

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Методическим Советом школы.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

4.4. Руководитель ШМО ведет протоколы заседаний.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседании необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **5. Права школьного методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства; на ПНПО;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей ШМО.